

Elektronická podatelna

Informace potřebné k doručování datových zpráv

dle § 3 odst. 1 nařízení vlády č.495/2000 Sb., kterým se provádí zákon č.227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů.

Elektronická podatelna Městského úřadu Suchdol nad Lužnicí

Dle zákona č.365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, nařízení vlády ČR č.495/2004 Sb., kterým se provádí zákon č.227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu) a vyhlášky č.496/2004 Sb., o elektronických podatelnách zřídil Městský úřad Suchdol nad Lužnicí veřejnou elektronickou podatelnu s elektronickou adresou:

podatelna@meu.suchdol.cz

Na uvedené elektronické adrese jsou přijímána elektronická podání učiněná formou emailové zprávy opatřené elektronickým podpisem i emailové zprávy bez elektronického podpisu. Podání je možné také prostřednictvím technického nosiče dat (CD,DVD, USB FLASH). Podání na jiných typech technických nosičů dat (např. 3,5" disketa 1,44 MB) není podatelna schopna v současné době přijímat. Nosič můžete v pracovní době úřadu doručit osobně do podatelny úřadu nebo zaslat standartní poštovní přepravou (v tomto případě bude technický nosič dat vrácen pouze na výslovnou žádost či vrácen při následné osobní návštěvě podatelny).

Upozorňujeme, že pro přijímání a odesílání datových zpráv byla zřízena e-podatelna s elektronickou adresou podatelna@meu.suchdol.cz spolu s datovou schránkou (id:rtrb2hz). Pouze dokumenty přijaté těmito vstupními informačními kanály (s výjimkou nevyžádaných obchodních sdělení - spamů) jsou spolu s dokumenty osobně doručenými na podatelnu úřadu zpracovány elektronickou spisovou službou.

Ostatní kontakty např. emailové adresy uvedené na webu a na veřejně přístupných materiálech města, nejsou zařazené v režimu elektronické podatelny, slouží k doplňkové komunikaci zaměstnanců úřadu a nenahrazují v žádném případě komunikaci s elektronickou podatelnou - zprávy na tento typ kontaktů zaslané

nejsou dostupné elektronické podatelně a dle § 2 vyhlášky č. 496/2004 Sb. o elektronických podatelních, ve znění pozdějších předpisů je tedy **nelze považovat za doručené orgánu veřejné moci** (pozn.po odeslání zprávy na tento typ kontaktu je odesílatel upozorněn automatickou odpovědí na výše uvedené skutečnosti a je mu sdělena přesná komunikační adresa).

Požadavky na elektronická podání:

Pokud je přílohou elektronického podání se zaručeným elektronickým podpisem soubor MěÚ Suchdol nad Lužnicí akceptuje soubory ve formátech:

*.DOC	(dokument MS Word)
*.DOCX	(dokument MS Word)
*.fo	(application/602xml)
*.GIF	(Graphics Interchange Format)
*.HTM	(hypertextový dokument)
*.HTML	(hypertextový dokument)
*.JFIF	(Joint Photographic Experts Group File Interchange Format)
*.JPEG	(Joint Photographic Experts Group File Interchange Format)
*.JPE	(Joint Photographic Experts Group File Interchange Format)
*.JPG	(Joint Photographic Experts Group File Interchange Format)
*.MPEG1	(application/mpeg1)
*.MPEG2	(application/mpeg2)
*.MP2	(application/mp2)
*.MP3	(application/mp3)
*.ODP	(application/odp)
*.ODS	(application/ods)
*.ODT	(application/odt)
*.PDF	(dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®)
*.PNG	(Portable Network Graphics)
*.PPT	(application/ppt) (application/pkcs7-
*.p7f	signature) (application/pkcs7-
*.p7s	signature) (dokument v textovém
*.RTF	standardu RTF) (prostý text)
*.TXT	(application/waw)
*.WAW	(dokument MS Excel)
*.XLS	(application/xml)
*.XML	(application/602xml)
*.ZFO	

Jednou e-mailovou zprávou (nebo na jednom technickém nosiči dat) zasílejte pouze jedno podání. Pokud součástí jednoho podání je více elektronických dokumentů, musí být zřejmé, který dokument je vlastním podáním a které dokumenty jsou dalšími elektronickými přílohami tohoto podání. Maximální velikost elektronické datové zprávy je stanovena na 10 MB.

Příjem a zpracování elektronických podání:

- o Obdrží-li elektronická podatelna elektronické podání, vyrozumí o tom obratem (v okamžiku přijetí obsluhou podatelny) odesílatele e-mailovou zprávou, odeslanou na adresu, uvedenou v podání. Obsah zprávy je dán výsledkem prvotních kontrol e-podání z hlediska jeho čitelnosti, přítomnosti e- podpisu, přítomnosti viru atd. Neprojde-li e-podání některou kontrolou, není e-podatelnou přijato a ve zprávě je pak uveden konkrétní důvod. Vypsány jsou i identifikační údaje e- podání.

Vlastní potvrzení je textový soubor, tvořící přílohu elektronicky podepsaného e-mailu. Elektronický podpis se jeví jako další příloha a to nečitelný soubor formátu *.p7s, zpravidla o velikosti cca 1kB. Kvůli přítomnosti tohoto souboru mohou některé antivirové programy označit zprávu při příjmu za nebezpečnou. Obavy z otevření zprávy však nejsou opodstatněné, jelikož Městský úřad Suchdol nad Lužnicí používá kvalitní on-line aktualizovaný antivirový software a pravděpodobnost přítomnosti viru je minimální.

- Pokud si odesílatel vymění žádostí zaslání zprávy o přijetí podání v listinné podobě, elektronická podatelna mu zprávu v této podobě odešle.
- Na základě žádosti odesílatele elektronického podání může být další komunikace s Městským úřadem Suchdol nad Lužnicí vedena výhradně v listinné podobě.
- Po přijetí elektronického podání je elektronická písemnost automaticky podána do spisové služby úřadu. Další postup je již stejný jako u běžného podání.

Zpracování elektronických podání se řídí příslušnými zákonnými normami a standardem ISVS pro provoz elektronických podatelen ve vztahu k používání zaručeného elektronického podpisu (vydal ÚVIS č.016/01.01).

Elektronický podpis

Elektronická podatelna MěÚ Suchdol nad Lužnicí je způsobilá přijímat elektronická podání, která odesílatel opatří elektronickým podpisem (je možno jej použít u kterékoliv varianty elektronického podání), založeným na kvalifikovaném certifikátu, vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb (např. I.CA). Elektronicky podepsané podání má stejnou právní váhu jako písemnost, podepsaná vlastnoručně. Chcete-li se s problematikou elektronické komunikace a elektronického podpisu seznámit blíže, můžete tak učinit např. na <http://www.ica.cz>

Aktuální seznam zaměstnanců, vybavených kvalifikačními certifikáty

- s pravomocemi obsluhy elektronické podatelny:

- Martina Haiderová - sekretariát starosty a podatelna
- Mgr. Petr Vrchota - tajemník úřadu
- Marie Šimánková - referent stavebního úřadu (zástup podatelny)
- [Luboš Hešík](#) - starosta města
- [Jan Kronika](#) - místostarosta města

- bez pravomocí obsluhy elektronické podatelny:

kvalifikovanými certifikáty disponují všichni zaměstnanci městského úřadu, jímž dle zákona o úřednících náleží statut úředníka

Dotazy k problematice provozu elektronické podatelny adresujte na emailovou adresu podatelna@meu.suchdol.cz.

Seznam právních předpisů, podle kterých je možná výuči MěÚ Suchdol nad Lužnicí činit právní úkony v elektronické podobě a náležitosti těchto úkonů, zejména náležitosti týkající se použití zaručeného elektronického podpisu:

- Žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů: tj. písemná žádost o informaci podle tohoto zákona, nemusí být podepsána zaručeným elektronickým podpisem.
- Podání podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád: musí být podepsáno zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb, pokud k elektronickému podání není připojen zaručený elektronický podpis, musí být do 5 dnů potvrzeno nebo doplněno, jinak se jím správní orgán nebude zabývat (§37).
- Podání podle zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů: musí být podepsáno zaručeným elektronickým podpisem.
- Datové zprávy zaslané orgánům veřejné moci, jejichž náležitosti neupravuje právní předpis, nemusí být podepsány zaručeným elektronickým podpisem.